УТВЕРЖДЕН
приказом Калининградстата
от 9 января 2025 г. № 1

**ПЛАН**

**Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области по противодействию коррупции**

| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Ответственный исполнитель** | **Срок исполнения** | **Ожидаемый результат** | **Итоговый документ** |   |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Калининградстата, ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение |   |
| 1.1 | Обобщение практики рассмотрения уведомлений федеральных государственных гражданских служащих Калининградстата (далее – гражданские служащие), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | Административный отделШарапова К.В. – ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Калининградстате | Ежегоднодо 25 декабря   | Выявление сфер деятельностив системе Калининградстата, где наиболее вероятно возникновение конфликта интересов. Подготовка предложений о дополнительных мерах по урегулированию и недопущению конфликта интересов, стороной которого является гражданский служащий Калининградстата | Обзор, направленный всем гражданским служащим Калининградстата под роспись  |   |
| 1.2 | Обобщение практики рассмотрения сообщений работодателей о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должность федеральной государственной гражданской службы в Калининградстате | Административный отделШарапова К.В. – ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Калининградстате | Ежегоднодо 25 декабря  | Выявление условий  (с учетом ведомственной специфики), в соответствии  с которыми гражданин (бывший гражданский служащий Калининградстата) в обязательном порядке обязан получить согласие соответствующей комиссии Калининградстата на трудоустройство | Обзор, направленный всем гражданским служащим Калининградстата под роспись |  |
| 1.3 | Мониторинг представления сведений о доходах, расходах,  об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – Сведения о доходах)в рамках декларационной кампании, представляемых гражданскими служащими Калининградстата | Административный отделШарапова К.В. – ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Калининградстате | Ежегоднодо 30 апреля   | Еженедельно, начиная с 10 апреля, информирование начальников отделов о ходе декларационной кампании. Повышение исполнительской дисциплины | Служебные записки начальникам отделов Калининградстата (при необходимости).Служебная записка руководителю Калининградстата о завершении декларационной кампании |  |
| 1.4 | Опубликование Сведений  о доходах, представленных гражданскими служащими Калининградстата на официальном сайте Калининградстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Административный отделШарапова К.В. –ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в КалининградстатеОтдел сводных статистических работ и общественных связейКононова Людмила Александровна – начальник отдела | Ежегоднов течение  14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений | Повышение открытости и доступности информации | Информация, размещенная в специализированном  подразделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Калининградстата |  |
| 1.5 | Анализ Сведений о доходах, представленных гражданскими служащими Калининградстата | Административный отделШарапова К.В. –ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Калининградстате | Ежегоднодо 25 сентября   | Выявление признаков нарушения гражданскими служащими Калининградстата законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | Доклады на имя руководителя Калининградстата о результатах анализа Сведений  о доходах, сведений  о расходах (при заполнении раздела) |   |
| 1.6 | Ежегодное проведение семинара для гражданских служащих Калининградстата, представляющих Сведения о доходах, о порядке  их заполнения, а также  об ответственности за предоставление недостоверных (неполных) Сведений о доходах  (с освещением обзора нарушений, выявленных при проведении анализа таких сведений) | Административный отделШарапова К.В. –ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Калининградстате | Январь 2026 годадалее – до 30 января ежегодно  | Сокращение случаев представления гражданскими служащими недостоверных (неполных) Сведений о доходах  | Презентация семинара  (с размещением  на официальном сайте Калининградстата, сетевом диске сотрудников)  |  |
| 1.7 | Обеспечение участия  в мероприятиях  по профессиональному развитию  в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам  в области противодействия коррупции гражданских служащих,  в должностные обязанности которых входит участие  в противодействии коррупции | Административный отделСеменова Н.Ф. – начальник отделаШарапова К.В. –ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Калининградстате | Ежегоднодо 25 декабря  | Совершенствование профессиональных знаний, умений  и навыков гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Отчет о выполнении мероприятия, подготовленный  и направленный в Административное управление Росстата ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Калининградстате |   |
| 1.8 | Обеспечение участия  в мероприятиях по профессиональному развитию  в области противодействия коррупции лиц, впервые поступивших на государственную службу для замещения должностей, связанных  с соблюдением антикоррупционных стандартов | Административный отделСеменова Н.Ф. – начальник отделаШарапова К.В. –ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Калининградстате | Ежегоднодо 25 декабря | Повышение уровня информированности гражданских служащих Калининградстата, впервые поступивших на гражданскую службу, с целью предотвращения коррумпированности и неэтичности поведения | Отчет о выполнении мероприятия, подготовленный  и направленный в Административное управление Росстата ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Калининградстате |  |
| 1.9 | Обеспечение участия  в мероприятиях  по профессиональному развитию  в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам  в области противодействия коррупции, гражданских служащих,  в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Калининградстата | Административный отделСеменова Н.Ф. – начальник отделаШарапова К.В. –ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Калининградстате | Ежегоднодо 25 декабря | Формирование  у гражданских служащих Калининградстата, участвующих в осуществлении закупок, антикоррупционного мировоззрения, устойчивых навыков антикоррупционного поведения | Отчет о выполнении мероприятия, подготовленный  и направленный в Административное управление Росстата ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Калининградстате |  |
| 1.10 | Обеспечение участия ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Калининградстате в подготовке предложений по вопросам назначения гражданского служащего на вышестоящую должность, присвоения ему классного чина, награждения | Административный отделСеменова Н.Ф. – начальник отделаШарапова К.В. –ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Калининградстате | Ежемесячно | Мотивация гражданских служащих к соблюдению антикоррупционного законодательства Российской Федерации | Обмен информацией  в рамках компетенции  с сотрудником административного отдела Калининградстата по кадровым вопросам |  |
| 1.11 | Ежегодная актуализация сведений о родственниках  и свойственниках, содержащихся в анкетах, представляемых  в Калининградстат при поступлении на гражданскую службу, в целях выявления возможного конфликта интересов | Административный отделСеменова Н.Ф. – начальник отдела,гражданские служащие КалининградстатаАдминистративный отделШарапова К.В. –ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Калининградстате | Ежегоднодо 25 декабря | Повышение эффективности механизмов предотвращения  и урегулирования конфликта интересов. Соблюдение гражданскими служащими, работниками обязанности своевременно представлять для приобщения в личное дело документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в случае изменений, возникших в персональных данных гражданских служащих, работников, а также членов их семей, предусмотренной должностным регламентом  | Обмен информациейв рамках компетенциис административным отделом.Своевременная актуализация сведенийв Единой информационной системе управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации (ЕИСУКС) |  |
|  2. Мероприятия Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики его деятельности |   |
| 2.1 | Обобщение практики возбуждения и рассмотрения дел об административных правонарушениях за непредставление респондентами субъектам официального статистического учета первичных статистических данных в установленном порядке или несвоевременное предоставление этих данных либо предоставление недостоверных первичных статистических данных  | Административный отделСтасюк В.Е. – главный специалист-эксперт | Ежегоднодо 30 марта   | Выявление типичных нарушений, причин, факторов и условий, способствующих возникновению нарушений. Проведение семинара с должностными лицами Калининградстата, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях  | Презентация, обучающий семинар |   |
| 2.2 | Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по вопросам оказания Калининградстатом государственной услуги  о предоставлении официальной статистической информации | Административный отделНиколаева С.В. – ведущий специалист-эксперт Шарапова К.В. –ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Калининградстате | Ежегоднодо 20 декабря   | Выявление причин и условий нарушений, совершаемых должностными лицами Росстата, при оказании государственной услуги организациям и гражданам | Обзор, направленный ответственным исполнителем руководителю Калининградстата (или всем гражданским служащим Калининградстата при выявлении таких случаев). Отчет, направленный ответственным исполнителем в Сводно-информационное управление Росстата |   |
|  3. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Калининградстата, мониторинг коррупционных рисков и осуществление мер по их минимизации |   |
| 3.1     | Ежегодное проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Калининградстатом своих функций  | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Калининградстата и урегулированию конфликта интересов(Просвирнина Н.Н. – заместитель руководителя Калининградстата,Шарапова К.В. –ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Калининградстате) | Ежегоднодо 30 августа  | Рассмотрение предложений  по корректировке перечня коррупционно-опасных функций Калининградстата, а также предложений по минимизации коррупционных рисков  | Протокол заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Калининградстата и урегулированию конфликта интересов. Актуализированный перечень коррупционно-опасных функций, одобренный на заседании Комиссии (в случае корректировки коррупционно-опасных функций Росстата) |  |
| 3.2 | Ежегодная актуализация должностных регламентов гражданских служащих Калининградстатас целью указания должностных обязанностей и функций, которые фактически исполняются гражданскими служащими | Административный отделСеменова Н.Ф. – начальник отделаначальники отделов Калининградстата  | Ежегодно до 1 августа | Включение должностей, замещение которых связано  с коррупционными рисками, в перечень должностей, при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять Сведения о доходах | Служебные записки начальников отделов Калининградстата о выполнении мероприятия |   |
| 3.3 | Осуществление работы, направленной на выявление личной заинтересованности гражданских служащих Калининградстата при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Калининградстата | Административный отделШарапова К.В. –ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Калининградстате  | Ежегоднодо 25 февраля | Мониторинг государственных контрактов с целью выявления информации, которая может содержать признаки наличия у гражданского служащего личной заинтересованности | Служебная записка на имя руководителя о результатах мониторинга(доклад в случае выявления таких фактов) |  |
|  4. Взаимодействие Калининградстата с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Калининградстата |   |
| 4.1 | Размещение в специализированном подразделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Калининградстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об антикоррупционной деятельности Калининградстата, а также ежемесячная проверка содержания указанного подраздела | Административный отделШарапова К.В. – ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в КалининградстатеОтдел сводных статистических работ и общественных связейКононова Людмила Александровна – начальник отдела  | Ежемесячно | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности Калининградстата | Служебная записка  о необходимости внесения изменений на официальном сайте (при наличии необходимости в корректировке размещенной информации) |   |
| 4.2 | Обобщение практики рассмотрения обращений граждан Российской Федерации  и организаций о возможных фактах коррупции в системе Калининградстата, в том числе поступивших в рамках «телефона доверия» | Административный отделШарапова К.В. –ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Калининградстате   | Ежегодно до 25 декабря | Выявление типичных нарушений законодательства о противодействии коррупции гражданскими служащими Калининградстата, а также факторов и условий, способствующих их возникновению | Служебная записка, содержащая информацию о количестве поступивших в отчетном периоде сообщений, характере нарушений, указанных в обращениях,  а также о мерах реагирования (доклад в случае поступления такой информации) |   |
| 4.3 | Направление в Прокуратуру Калининградской области сведений об уволенных из Калининградстата государственных служащих, в отношении которых уведомления о трудоустройстве не поступали | Административный отделШарапова К.В. –ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в КалининградстатеАлександрова Е.С. – руководитель Калининградстата  | Каждые полгодадо 20 июля,до 20 января | Контроль за исполнением законодательства о противодействии коррупции  организациями и гражданами, ранее замещавшими должности государственной гражданской службы в Калининградстате | Прокуратуру Калининградской области с приложением списка граждан,  в отношении которых информация о трудоустройстве не поступила (при наличии факта) |  |
| 4.4 | Мониторинг публикаций  в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Калининградстате и организация проверки таких фактов | Отдел информации Луговой С.П. – начальник отдела Административный отделШарапова К.В. – ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Калининградстате | Ежегоднодо 20 декабря | Проверка информации о фактах проявления коррупции в Калининградстате, опубликованных в средствах массовой информации, с целью оперативного реагирования на сообщения о фактах коррупции и для организации проверки таких данных | Информация ответственного исполнителя о результатах мониторинга и принятых мерах реагирования, направленная в административный отдел.Служебная записка руководителю Калининградстата о результатах мониторинга |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_