УТВЕРЖДЕН  
приказом Калининградстата  
от 9 января 2025 г. № 1

**ПЛАН**

**Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области по противодействию коррупции**

| **№ п/п** | | **Мероприятие** | **Ответственный исполнитель** | **Срок исполнения** | **Ожидаемый результат** | | **Итоговый документ** |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными  государственными гражданскими служащими Калининградстата, ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение | | | | | | | |  |
| 1.1 | Обобщение практики рассмотрения уведомлений федеральных государственных гражданских служащих Калининградстата (далее – гражданские служащие), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | | Административный отдел Шарапова К.В. – ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Калининградстате | Ежегодно  до 25 декабря | | Выявление сфер деятельности в системе Калининградстата, где наиболее вероятно возникновение конфликта интересов. Подготовка предложений о дополнительных мерах по урегулированию и недопущению конфликта интересов, стороной которого является гражданский служащий Калининградстата | Обзор, направленный  всем гражданским служащим Калининградстата под роспись |  |
| 1.2 | Обобщение практики рассмотрения сообщений работодателей о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должность федеральной государственной гражданской службы в Калининградстате | | Административный отдел  Шарапова К.В. – ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Калининградстате | Ежегодно  до 25 декабря | | Выявление условий   (с учетом ведомственной специфики), в соответствии   с которыми гражданин (бывший гражданский служащий Калининградстата) в обязательном порядке обязан получить согласие соответствующей комиссии Калининградстата на трудоустройство | Обзор, направленный  всем гражданским служащим Калининградстата под роспись |  |
| 1.3 | Мониторинг представления сведений о доходах, расходах,   об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – Сведения о доходах) в рамках декларационной кампании, представляемых гражданскими служащими Калининградстата | | Административный отдел  Шарапова К.В. – ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Калининградстате | Ежегодно  до 30 апреля | | Еженедельно, начиная  с 10 апреля, информирование начальников отделов о ходе декларационной кампании. Повышение исполнительской дисциплины | Служебные записки начальникам отделов Калининградстата (при необходимости).  Служебная записка руководителю Калининградстата о завершении декларационной кампании |  |
| 1.4 | Опубликование Сведений   о доходах, представленных гражданскими служащими Калининградстата на официальном сайте Калининградстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | | Административный отдел  Шарапова К.В. –ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Калининградстате  Отдел сводных статистических работ и общественных связей  Кононова Людмила Александровна – начальник отдела | Ежегодно  в течение   14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений | | Повышение открытости  и доступности информации | Информация, размещенная в специализированном  подразделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Калининградстата |  |
| 1.5 | Анализ Сведений о доходах, представленных гражданскими служащими Калининградстата | | Административный отдел  Шарапова К.В. –ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Калининградстате | Ежегодно  до 25 сентября | | Выявление признаков нарушения гражданскими служащими Калининградстата законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | Доклады на имя руководителя Калининградстата о результатах анализа Сведений   о доходах, сведений   о расходах (при заполнении раздела) |  |
| 1.6 | Ежегодное проведение семинара для гражданских служащих Калининградстата, представляющих Сведения о доходах, о порядке   их заполнения, а также   об ответственности за предоставление недостоверных (неполных) Сведений о доходах   (с освещением обзора нарушений, выявленных при проведении анализа таких сведений) | | Административный отдел  Шарапова К.В. –ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Калининградстате | Январь   2026 года  далее –  до 30 января ежегодно | | Сокращение случаев представления гражданскими служащими недостоверных (неполных) Сведений о доходах | Презентация семинара   (с размещением   на официальном сайте Калининградстата, сетевом диске сотрудников) |  |
| 1.7 | Обеспечение участия   в мероприятиях   по профессиональному развитию   в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам   в области противодействия коррупции гражданских служащих,   в должностные обязанности которых входит участие   в противодействии коррупции | | Административный отдел  Семенова Н.Ф. – начальник отдела  Шарапова К.В. –ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Калининградстате | Ежегодно  до 25 декабря | | Совершенствование профессиональных знаний, умений   и навыков гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Отчет о выполнении мероприятия, подготовленный   и направленный в Административное управление Росстата ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Калининградстате |  |
| 1.8 | Обеспечение участия   в мероприятиях по профессиональному развитию   в области противодействия коррупции лиц, впервые поступивших на государственную службу для замещения должностей, связанных   с соблюдением антикоррупционных стандартов | | Административный отдел  Семенова Н.Ф. – начальник отдела  Шарапова К.В. –ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Калининградстате | Ежегодно  до 25 декабря | | Повышение уровня информированности гражданских служащих Калининградстата, впервые поступивших  на гражданскую службу, с целью предотвращения коррумпированности  и неэтичности поведения | Отчет о выполнении мероприятия, подготовленный   и направленный в Административное управление Росстата ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Калининградстате |  |
| 1.9 | Обеспечение участия   в мероприятиях   по профессиональному развитию   в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам   в области противодействия коррупции, гражданских служащих,   в должностные обязанности которых входит участие  в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Калининградстата | | Административный отдел  Семенова Н.Ф. – начальник отдела  Шарапова К.В. –ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Калининградстате | Ежегодно  до 25 декабря | | Формирование   у гражданских служащих Калининградстата, участвующих в осуществлении закупок, антикоррупционного мировоззрения, устойчивых навыков антикоррупционного поведения | Отчет о выполнении мероприятия, подготовленный   и направленный в Административное управление Росстата ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Калининградстате |  |
| 1.10 | Обеспечение участия ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Калининградстате в подготовке предложений по вопросам назначения гражданского служащего на вышестоящую должность, присвоения ему классного чина, награждения | | Административный отдел Семенова Н.Ф. – начальник отдела  Шарапова К.В. –ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Калининградстате | Ежемесячно | | Мотивация гражданских служащих к соблюдению антикоррупционного законодательства Российской Федерации | Обмен информацией   в рамках компетенции   с сотрудником административного отдела Калининградстата по кадровым вопросам |  |
| 1.11 | Ежегодная актуализация сведений о родственниках   и свойственниках, содержащихся  в анкетах, представляемых   в Калининградстат при поступлении на гражданскую службу, в целях выявления возможного конфликта интересов | | Административный отдел  Семенова Н.Ф. – начальник отдела,  гражданские служащие Калининградстата  Административный отдел Шарапова К.В. –ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Калининградстате | Ежегодно  до 25 декабря | | Повышение эффективности механизмов предотвращения   и урегулирования конфликта интересов. Соблюдение гражданскими служащими, работниками обязанности своевременно представлять для приобщения в личное дело документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в случае изменений, возникших в персональных данных гражданских служащих, работников, а также членов их семей, предусмотренной должностным регламентом | Обмен информацией в рамках компетенции с административным отделом.  Своевременная актуализация сведений в Единой информационной системе управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации (ЕИСУКС) |  |
| 2. Мероприятия Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики его деятельности | | | | | | | |  |
| 2.1 | | Обобщение практики возбуждения и рассмотрения дел об административных правонарушениях за непредставление респондентами субъектам официального статистического учета первичных статистических данных в установленном порядке или несвоевременное предоставление этих данных либо предоставление недостоверных первичных статистических данных | Административный отдел  Стасюк В.Е. – главный специалист-эксперт | Ежегодно  до 30 марта | Выявление типичных нарушений, причин, факторов и условий, способствующих возникновению нарушений. Проведение семинара  с должностными лицами Калининградстата, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях | | Презентация, обучающий семинар |  |
| 2.2 | | Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по вопросам оказания Калининградстатом государственной услуги   о предоставлении официальной статистической информации | Административный отдел  Николаева С.В. – ведущий специалист-эксперт  Шарапова К.В. –ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Калининградстате | Ежегодно  до 20 декабря | Выявление причин и условий нарушений, совершаемых должностными лицами Росстата, при оказании государственной услуги организациям и гражданам | | Обзор, направленный ответственным исполнителем руководителю Калининградстата (или всем гражданским служащим Калининградстата при выявлении таких случаев).  Отчет, направленный ответственным исполнителем в Сводно-информационное управление Росстата |  |
| 3. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Калининградстата, мониторинг коррупционных рисков и осуществление мер по их минимизации | | | | | | | |  |
| 3.1 | | Ежегодное проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Калининградстатом своих функций | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Калининградстата и урегулированию конфликта интересов  (Просвирнина Н.Н. – заместитель руководителя Калининградстата,  Шарапова К.В. –ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Калининградстате) | Ежегодно  до 30 августа | Рассмотрение предложений   по корректировке перечня коррупционно-опасных функций Калининградстата, а также предложений  по минимизации коррупционных рисков | | Протокол заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Калининградстата и урегулированию конфликта интересов. Актуализированный перечень коррупционно-опасных функций, одобренный на заседании Комиссии (в случае корректировки коррупционно-опасных функций Росстата) |  |
| 3.2 | | Ежегодная актуализация должностных регламентов гражданских служащих Калининградстата с целью указания должностных обязанностей и функций, которые фактически исполняются гражданскими служащими | Административный отдел  Семенова Н.Ф. – начальник отдела  начальники отделов Калининградстата | Ежегодно  до 1 августа | Включение должностей, замещение которых связано   с коррупционными рисками, в перечень должностей, при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять Сведения о доходах | | Служебные записки начальников отделов Калининградстата о выполнении мероприятия |  |
| 3.3 | | Осуществление работы, направленной на выявление личной заинтересованности гражданских служащих Калининградстата при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Калининградстата | Административный отдел  Шарапова К.В. –ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Калининградстате | Ежегодно  до 25 февраля | Мониторинг государственных контрактов с целью выявления информации, которая может содержать признаки наличия у гражданского служащего личной заинтересованности | | Служебная записка на имя руководителя о результатах мониторинга  (доклад в случае выявления таких фактов) |  |
| 4. Взаимодействие Калининградстата с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Калининградстата | | | | | | | |  |
| 4.1 | | Размещение в специализированном подразделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Калининградстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об антикоррупционной деятельности Калининградстата, а также ежемесячная проверка содержания указанного подраздела | Административный отдел  Шарапова К.В. – ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Калининградстате  Отдел сводных статистических работ и общественных связей  Кононова Людмила Александровна – начальник отдела | Ежемесячно | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности Калининградстата | | Служебная записка   о необходимости внесения изменений на официальном сайте (при наличии необходимости  в корректировке размещенной информации) |  |
| 4.2 | | Обобщение практики рассмотрения обращений граждан Российской Федерации   и организаций о возможных фактах коррупции в системе Калининградстата, в том числе поступивших в рамках «телефона доверия» | Административный отдел  Шарапова К.В. –ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Калининградстате | Ежегодно  до 25 декабря | Выявление типичных нарушений законодательства о противодействии коррупции гражданскими служащими Калининградстата, а также факторов и условий, способствующих их возникновению | | Служебная записка, содержащая информацию о количестве поступивших в отчетном периоде сообщений, характере нарушений, указанных в обращениях,   а также о мерах реагирования  (доклад в случае поступления такой информации) |  |
| 4.3 | | Направление в Прокуратуру Калининградской области сведений об уволенных из Калининградстата государственных служащих, в отношении которых уведомления о трудоустройстве не поступали | Административный отдел  Шарапова К.В. –ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Калининградстате  Александрова Е.С. – руководитель Калининградстата | Каждые полгода  до 20 июля,  до 20 января | Контроль за исполнением законодательства о противодействии коррупции  организациями и гражданами, ранее замещавшими должности государственной гражданской службы в Калининградстате | | Прокуратуру Калининградской области с приложением списка граждан,   в отношении которых информация  о трудоустройстве  не поступила (при наличии факта) |  |
| 4.4 | | Мониторинг публикаций   в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Калининградстате  и организация проверки таких фактов | Отдел информации Луговой С.П. – начальник отдела  Административный отдел  Шарапова К.В. – ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Калининградстате | Ежегодно  до 20 декабря | Проверка информации о фактах проявления коррупции в Калининградстате, опубликованных в средствах массовой информации, с целью оперативного реагирования на сообщения о фактах коррупции и для организации проверки таких данных | | Информация ответственного исполнителя о результатах мониторинга и принятых мерах реагирования, направленная в административный отдел.  Служебная записка руководителю Калининградстата о результатах мониторинга |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_